

МБУ «ОО» Пестречинского муниципального района  
МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»  
И.В.Шаронова  
«19 » августа 2023год  
Приказ № 88

ПЛАН  
Учебно-воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«19 » августа 2023год  
Протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.**

Основные приоритеты направления и задачи на 2023-2024 учебный год.

### **Раздел II. Управленческая деятельность.**

#### **2.1. Педсоветы**

2.2. Организация работы с кадрами.

2.3. Реализация права граждан на образование.

2.4. Мониторинг образовательного процесса.

2.5. Учебно-методическая работа.

2.6. Аттестация педагогических работников.

2.7. Курсовая подготовка и переподготовка.

### **Раздел III.**

#### **Организация работы с обучающимися.**

3.1. План работы всеобуча.

3.2. План работы по предупреждению неуспеваемости.

3.3. План работы по реализации ФООП, обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО

3.4. План подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

3.5. План работы с детьми с высокой учебной мотивацией.

### **Раздел IV. Внутришкольный контроль.**

### **Раздел V. План воспитательной работы.**

## 1.Годовой анализ УВР за 2022/2023 учебный год МБОУ “Ленино-Кокушкинская СОШ”

### **Информационная справка**

Название: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение “Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа”

Фактический адрес: РТ.Пестречинский район,с.Ленино-Кокушкино,ул.Центральная д.5а

Телефоны: \_\_88436734005\_\_

E-mail: \_\_Slk.pes@tatar.ru\_\_

В школе осуществляется обучение учащихся с 1 по 11 классы. Язык обучения – русский.

### **Школа работала в режиме:**

1-4 классы– 5-дневная рабочая неделя; 5–11 классы – 6-дневная рабочая неделя.

Начало занятий:

1 смена – с 08:00;

Продолжительность уроков – 45 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков, утвержденным директором школы и согласованный председателем первичной профсоюзной организации

Продолжительность учебного года составила в 1-х,-32 недели , в 9-11- 33 недели, во 2–11-х классах – 34 недели.

### **Контингент учащихся**

На начало 2023/2024 учебного года в школе обучалось 333 учащихся. На конец учебного года количество учащихся –314 , из них двое перевелисьв Г.Казань

1–4 классы – 148 учащихся;

5–9 классы – 169 учащихся;

10–11 классы 16 учащихся;

2 учащихся с обучением на дому;

В 2022/2023 учебном году количество класс-комплектов составляет – .27

### **Средняя наполняемость классов:**

1–4 классы по 13-17 учащихся;

5–9 классы по 15-22 учащихся;

10–11 классы по 7-15 учащихся.

### Динамика контингента учащихся за 3 года

Учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022\2023 учебный год
Контингент учащихся	348	349	353	316

Ежегодно количество учащихся уменьшается

### контингента обучающихся за 21-22 учебный год года

Ступени обучения	2021/2022 учебный год			2022/2023 учебный год		
	кол-во		средняя наполняемость	кол-во		средняя наполняемость
	уч-ся	классов		уч-ся	классов	
1-4 кл	154	13	12 учащихся	148	10	13
5-9 кл	180	12	15 учащихся	169	12	13
10-11	19	2	9 учащихся	16	3	5
Всего по школе	353	27	13	333	25	11

#### Кадровый состав педагогического коллектива школы

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону РК «Об образовании» и Уставу школы, педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на основе трудового договора. Согласно ТК РК со всеми педагогами, принятыми на работу, заключены трудовые договоры. Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности.

#### Анализ педагогических кадров

Одним из необходимых условий достижения поставленных задач является кадровое обеспечение. В школе работают опытные квалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программы основного и среднего общего образования.

Коллектив школы состоит из 42 педагогического работника, 1 совместитель. Из них высшей квалификационной категории – 8 человек; первой квалификационной категории – 29 человек, что составляет 81 %. В штате школы – педагог- психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

Имеют отраслевые награды 45% педагогических работника:

- 1 человек награжден нагрудным знаком “Отличник просвещения РФ”
- 1 человека награждены Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации;
- 6 человека награждены грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- 6 человек имеют нагрудный знак Министерства образования и науки Республики Татарстан.
- 3 - человек имеют нагрудный знак «Заслуженный учитель Республики Татарстан

Вывод: 980% педагогов имеют первую и высшую категорию. В течение года на первую категорию было аттестовано 9 педагогов и на высшую 5 педагогов.

#### **Педагогический стаж**

№	До 3 лет	От 3 до 15 лет	От 16 до 25 лет	Свыше 25 лет
	3	1	10	28

#### **Возрастной состав учителей**

№	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет	Средний возраст педагогического коллектива
	2	9	31	45

Для организации методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам создана назначены наставники.

Для обобщения, распространения и углубления педагогического опыта создана Творческая группа, где учителя делятся своими наработками, опытом.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал МБОУ «Ленино - Кокушкинская СОШ» динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В школе организовано методическое сопровождение после курсовой подготовки. Что помогает педагогическому коллективу школы успешно работать над решением задач, которые были поставлены перед школой в начале учебного года.

#### **Прохождение курсовой переподготовки учителей**

Учебный год	Прошли курсовую переподготовку	Доля учителей прошедших курсовую переподготовку
2020/2021	3	7.14%
2021/2022	2	4.8%
2022/2023	2	4.8%

При прохождении курсовой переподготовки учителей во внимание принимаются сроки прохождения аттестации учителей, а также результативность их работы. Учителям, дающим низкое качество знаний, рекомендуется внеплановое повышение квалификации через курсовую подготовку.

#### **Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях за 2022/2023 учебный год**

Наши учителя активно принимают участие в различных конкурсах.

Год	ФИО учителя	Название конкурса	Вид (очный, заочный, дистанционный)	Уровень участия (район, респуб., всерос, регион. и т.д.)	Результат (место, грамота, диплом участника, сертификат и др.)
1.	Сафина А.Р.	Основы здорового питания(для детей школьного возраста)	дистанционный	федеральный	сертификат
2.	Нуриева Л.Ф.	Диктант Победы	Дистанционный	всероссийский	Диплом учатника
3.	Гарифова Р.Х.	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	Дистанционный	Всероссийский	сертификат
4.	Нуриева Л.Ф.	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	Дистанционный	Всероссийский	сертификат
5.	Хайреева А.Н.	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	Дистанционный	Всероссийский	сертификат
6.	Захарова Л.К.	Основы здорового питания (для детей школьного возраста)	дистанционный	федеральный	сертификат
7.	Хасанова Г.И.	«Безопасное колесо»	очный	район	2 место
8.	Низамова А.Т.	«Буду бдительным на льду и на воде»	заочный	Республика, семинар	Победитель 1 место
9	Борисова Л.И.	Зональном этапе республиканского фестиваля детских юношеских театров.	заочный	Зональном этапе республиканского фестиваля	2 –ое место
10.	Борисова Л.И.	Республиканский конкурс среди муниципальных образовательных организаций на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие языков, традиций, культур народов, проживающих	очный	Республиканский	1-е место

		на территории Республики Татарстан			
11	Зиннатова Г.И	“Лучший учитель татарского языка и литературы”	заочный	район	Грамота
12	Зиннатова Г.И	“Джалиловские чтения”	заочный	район	1-е место
13.	Андреева Л.Н.		дистанционны	всероссийский	1 место
14	Подряднова Ю.В	«Онегинские чтения»	заочный	республиканский	сертификат
15	Газизуллина Резеда Эдуартовна	Добрый огород	Дистанционный	Региональный	

**Участники всероссийских и международных акций:**

1	Марданов Р.Р.	Всероссийский Экологический диктант -2022
2	Миндубаева Г.М.	Международная акция "Тест по истории Великой Отечественной войны»
3	Сафина Л.А.	Всемирная неделя предпринимательства с 8 по 14 ноября 2022
4	Иванова И.И.	Всероссийский Географический диктант-2022
5	Сафина Л.А.	Большой этнографический диктант-2022
6	Борисова Л.И.	«Татарча диктант ЯЗ» 2022
7	Марданова Л.К.	Всероссийский тотальный диктант-2022

**Работа над финансовой грамотности продолжалась в течение года.**

Педагоги активно участвовали в сессии онлайн-уроков финансовой грамотности, организатором проекта выступает Центральный банк Российской Федерации.

<b>Организатор</b>	<b>Тема мероприятия</b>
Марданова Л.М.	«С деньгами на «Ты»»
Мустафина Э.В.	«Платить и зарабатывать банковской картой»
Подряднова Ю.В.	Вклады: как сохранить и применить?
Сафина Л.И.	«Как начать свой бизнес. Мечтай, действуй»
Гайфуллина Р.Г.	«Платить и зарабатывать банковской картой»
Габдрахманова Н.В.	«Как начать свой бизнес?»
Нуриева Лилия Фархатовна	«Вклады : как сохранить и приумножить», «Личный финансовый план. Путь к достижению цели.»
Низамова Альфия Тимергалиевна	«Вклады : как сохранить и приумножить»
Хасанова Гульназ Ильдаровна	«Личный финансовый план. Путь к достижению цели.»
Захарова Лилия Камилловна	«Как защититься от кибермошенничества . Правила безопасности в киберпространстве»
Мирзаянова Залифа Узбековна	«Вклады : как сохранить и приумножить»
Гарифова Ризилия Хаттуловна	«Вклады : как сохранить и приумножить»
Абдирахманова Миляуша Аруновна	«Личный финансовый план. Путь к достижению цели.»
Гайфуллина Гульсина Вагизовна	«Как защититься от кибермошенничества . Правила безопасности в киберпространстве»

Низамова Альфия Тимергалиевна	«Вклады : как сохранить и приумножить»
Мустафина Эльвира Васильевна	«Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами»
Гайфуллина Резеда Гасымовна	«Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами»
Миндубаева Гузель Миндияровна	«Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй.»
Нуриева Лилия Фархатовна	«С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»
Зарипова Анна Альбертовна	«С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»
Закирова Лейсан Магсумовна	«С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»
Захарова Лилия Камилловна	«С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»
Миндубаева Альфия Мунавировна	«С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»

### **Наши учителя активно принимали участие в районных и республиканских семинарах и вебинарах**

<b>ФИО учителя</b>	<b>Республика, район</b>	<b>Семинар (тема)</b>	<b>Вебинар (тема)</b>
Борисова Л.И.	Республика	1. «Особенности преподавания родного (татарского) языка в условиях реализации обновленных ФГОС ООО». 24 октября 2022 г. (в режиме онлайн)	
Зиннатова Г.И	Район	1. Лингвистическая конференция	

	Республика	2. «Особенности преподавания родного (татарского) языка в условиях реализации обновленных ФГОС ООО». 24 октября 2022 г. (в режиме онлайн) 3. «Особенности преподавания родного (татарского) языка в условиях реализации обновленных ФГОС ООО». (в режиме онлайн) <b>Выступление.</b> 14.04.23	
Марданов Р.Р.	Республика	Семинар на тему : «Повышение эффективности управления ОО» Всероссийский семинар для учителей Ямало-Ненецкого автономного округа: «Наставничество как повышение качества образования»	Вебинар по Финансовой грамотности апрель 2023г. Вебинар по апробации рабочих программ , функциональная грамотность
Ахметзянов З.З.	Район Республика	Семинар. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ  Всероссийский семинар для учителей Ямало-Ненецкого автономного округа: «Наставничество как повышение качества образования»  Всероссийская научно-практическая конференция посвященная уроженцу Пестречинской земли Мауля Колый( Апрель 2022)  Всероссийский семинар для учителей Ямало-Ненецкого автономного округа: «Наставничество как повышение качества образования»	
Зарипова А.А.	Республика	Семинар ИРО РТ в рамках деятельности инновационной площадки РАО по проекту «Региональная система организации наставничества педагогических и руководящих кадров на основе сетевого взаимодействия»  Семинар на тему : «Компетенции педагогических работников» март 2023г.	Вебинар 15/12/2022 "Организация подготовки учащихся к Государственной итоговой аттестации по химии"
Сафина Л.А.	Республика		Вебинар РФ « Финансовая грамотность,

		Семинар на тему : «Компетенции педагогических работников» март 2023г.  Семинар «Функциональная грамотность на уроках истории и обществознания» Семинар учителей истории и обществознания с представителями министерства образования РТ декабрь 2022г.	Инвестиции: что нужно знать начинающему инвестору?Ноябрь 2022 Вебинар РФ «Финансовая грамотность,Эволюция финансовых инструментов (апрель 2022)
Миндубаева Г.М.	Республиканский Всероссийский	Всероссийская научно-практическая конференция посвященная уроженцу Пестречинской земли Мауля Колый( март 2022) Семинар «Функциональная грамотность на уроках истории и обществознания»	Вебинар РФ «Финансовая грамотность (февраль) 2022 Вебинар РФ «Финансовая грамотность, Инвестиции: что нужно знать начинающему инвестору?Ноябрь
Марданова Л.М.	республиканский  республиканский	1.Республиканский семинар Егораева "Вопросы ЕГЭ и ОГЭ" (Сертификат 2.«Повышение эффективности управления ОО». Тема: «Проектно-исследовательская деятельность как средство развития творческой и познавательной активности учащихся»	2022год, октябрь  11.04.2023г
Подряднова Ю.В.	республиканский	Система работы по подготовке обучающихся к ГИА по литературе	
Андреева Л.Н.	Республика  российский	1.«Повышение эффективности управления ОО» Тема выступления: «Система работы по подготовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку» 2. «Наставничество как повышение качества образования» Тема выступления: «Система работы по подготовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку»	11.04.2023г.  12.04.2023г.

Сафина Л.И.	Всероссийский	1.Семинар «Возможности Майкрософт на уроках русского языка и литературы» 2.Республиканский семинар Егораева "Вопросы ЕГЭ и ОГЭ" (Сертификат	Сертификат участника “Онлайн-конференции для учителей русского языка и литературы «ММСО. Пушкин»” Октябрь 2022 год
Гайфуллина Р.Г.	Республиканский российский	1.«Повышения эффективности управления ОО», мастер класс. 2.«Повышения эффективности управления ОО», мастер класс	11.04.2023 г 12.04.2023 год
Габдрахманова Н.В.	республиканский	«Поддержка и сопровождение одаренных детей»	11.04.2023 год
Сафина Алия Рафиковна	Республика	Актуальные аспекты деятельности учителя начальных классов в условиях введения и реализации обновлённого ФГОС НОО	
Хасанова Гульназ Ильдаровна			
Захарова Лилия Камиловна			
Абдирахманова Миляуша Аруновна			
Низамова Альфия Тимергалиевна			
Нуриева Лилия Фархатовна			
Мирзаянова Залифа Узбековна			
Хайреева Альбина Назировна			
Гарифова Ризия Хаттуловна			
Гайфуллина Гульсина Вагизовна			
Низамова Альфия Тимергалиевна			Республика

Гайфуллина Гульсина Вагизовна	Республика	«Лучший урок по финансовой грамотности»	
Низамова А.Т.	республика	Повышение эффективности управления ОО	
Нуриева Л.Ф.	республика	Повышение эффективности управления ОО	
Нуриева Л.Ф.	республика		Вебинар в рамках проекта Час кл.рук.по теме «Профилактика деструктивного поведения среди обучающихся»
Гарифова Р.Х.	район	Функциональная грамотность мл.школьников в условиях введения обновленных ФГОС НОО	
Гарифова Р.Х.	Район	Интегрированный урок по ОКМ и математике «Величины.Экологическая безопасность» 29.01.2023, 09.02.2023	
Гайфуллина Г.В.	Район	Внеклассное мероприятие по ОКМ«Упругая вода» 29.01.2023, 09.02.2023	
Хайреева А.Н. Мирзаянова З.У.	район	Фрагмент урока по ОКМ и математике «Экскурсия в лес» 29.01.2023, 09.02.2023	
Газизуллина Резеда Эльдуартовна	республика	«Актуальные аспекты деятельности учителя начальных классов в условиях введения и реализации обновленного ФГОС НОО»	«Цифровые образовательные ресурсы платформы «Образовариум» для начальной школы как инструмент реализации ФГОС 3.0  Проектные задания на уроках изобразительного искусства.
Габдрахманов И.И.	РФ	«Повышение эффективности управления ОО»	Ситуационный метод на уроках ОБЖ

Активно использовали онлайн - ресурс Всероссийского образовательного проекта «Урок цифры». , которое опубликовало Минпросвещения, так же прослушали вебинар «Быстрая разработка приложений», «Урок цифры» -Абдирахманова М.А., Захарова Л.К., Мирзаянова З.У., Хайреева А.Н.

**Обобщение опыта учителей (выступления, печатный материал, в т.ч. в сети Интернет)**

№	ФИО учителя	Тема, вид участия	Название	Дата
1	Низамова А.Т.	«Медиацентр как средство развития коммуникативных и творческих способностей уч-ся и подготовка к будущему проф.самоопределению»	Наставничество как повышение качества образования	12.04.2023
2.	Нуриева Л.Ф.	«Организация конкурсного движения мл.шк-ков как условие развития их творческого потенциала и интеллектуального развития»	Наставничество как повышение качества образования	12.04.2023
3.	Нуриева Л.Ф.	Публикация «Организация конкурсного движения мл.шк-ков как условие развития их творческого потенциала и интеллектуального развития»(сертификат)	На сайте Инфоурок	17.04.2023
4.	Низамова Альфия Тимергалиевна	Международная научная конференция «Педагогическое мастерство»(публикация ) Сертификат	«Проектные задачи как составляющая в создании развивающей образовательной среды на уроках в начальных классах»	Октябрь,2022

5	Подряднова Ю.В.	Публикация на сайте «Инфоурок»-публикация	2.»Развитие общего творческого потенциала и специальных способностей на уроках русского языка и литературы»	2022 год
6.	Сафина Л.И.	Защита проекта (сертификат)	«Возможности Майкрософт на уроках русского языка. Пословицы и поговорки	16.10.2022 г
7.	Андреева Л.Н.	«Создание образовательной среды на уроках русского языка и литературы»  Сценарий конкурса чтецов «Строки, опалённые войной»	1.Международная научная конференция «Педагогическое мастерство». Публикация в сборнике по материалам конференции в издательстве «Молодой учёный».  2. Публикация на всероссийском информационно–образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской Федерации»	2022 год  2022 год
8	Марданова Л.М.	выступление	«Повышение эффективности управления ОО». Тема:	12.04.2023

			«Проектно-исследовательская деятельность как средство развития творческой и познавательной активности учащихся»	
9	Мустафина Э.В.	«Повышения эффективности управления ОО», мастер класс	Использование интернет ресурсов для повышения мотивации учащихся	11-12.04.2023
10.	Гайфуллина Р.Г.	выступление	Развитие у учащихся навыков публичного выступления на уроках английского языка	11.04.2023г
11	Габдрахманова Н.В.	Мастер-класс	«Развитие творческих способностей детей на уроках английского языка в начальной школе»	12.04.2023год
12	Ахметзянов З.З	Всероссийская конференция посвященная «Маули Колью»	Доклад на тему «Геологическое исследование края»	2022 г. март
13.	Сафина Л.А.	Семинар на тему : «Компетенции педагогических работников»	Открытый урок на тему : «Экономическая Политика Петра 1»	Март 2023 г.
14	Миндубаева Г.М.	Семинар на тему : «Компетенции педагогических работников»	Открытый урок на тему : «Экономическая Политика Петра 1»	Март 2023 г.

		Конкурс методических разработок по профориентации на сайте ИРО и РТ	Разработка внеклассного мероприятия «Будущее в твоих руках» (диплом лауреата)	Ноябрь 2022г.
15.	Зиннатова Г.И	«Шэйхи Садретдинов. Галим һәм шәхес.», выступление	“Мәүлә Колый”	Апрель 2022
16.	Зиннатова Г.И	Статья “Шэйхелислам Садретдинов. Әдәбият галиме, шәхес. (Истәлекләр.)”, 4 страницы. , публикация	Сборник материалов Всероссийской научно-практической, историко-краеведческой конференции «Человек и природа в бассейне реки Меша и Пестречинском Заказанье в историческом развитии. Уроженец Пестречинской земли Мауля Колый: жизнь, деятельность, наследие и его вклад в духовно-культурную жизнь татарского народа» («Вторые Пестречинские научно-краеведческие чтения	2022 г.
17.	Зиннатова Г.И	Статья “Очаг просвещения”, 15 страниц. , публикация	Сборник материалов Всероссийской научно-	2023 г.

			<p>практической, историко-краеведческой конференции «Человек и природа в бассейне реки Меша и Пестречинском Заказанье в историческом развитии. Уроженец Пестречинской земли Мауля Колюй: жизнь, деятельность, наследие и его вклад в духовно-культурную жизнь татарского народа» («Третьи Пестречинские научно-краеведческие чтения)</p>	
--	--	--	--	--

Результаты олимпиад доказывают, что успешный учитель готовит успешных учеников.

#### **Работа со способными детьми. Предметные олимпиады.**

Важной задачей современного образования России является сохранение и развитие творческого потенциала человека, а эффективное взаимодействие вузов и образовательного учреждения этому успешно взаимодействует.

В процессе своей деятельности наша школа большое внимание уделяет программе « Одаренные дети»

В начале 2022-2023 учебного года (подготовительный этап) с целью выявления способных и одарённых детей, их самореализации и профессионального самоопределения, педагогами и педагогом-психологом школы проведено тестирование и диагностическое исследование среди учащихся 2-9 классов. По результатам диагностического исследования проведена следующая работа:

- составлен списочный состав одарённых детей по их способностям и интересам;
- разработана база данных одарённых детей;
- проведён мониторинг результативности работы с одарёнными детьми.

В школе проводятся предметные олимпиады для учащихся младшего и среднего звена. Старшеклассники активно вовлекаются в научно – проектную деятельность, принимают участие в олимпиадах различного уровня, конкурсах районного и республиканского масштаба, выставках, спортивных соревнованиях. Профессионализм и ответственность, забота педагогического коллектива о будущем детей являются гарантом реализации программы.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

Муниципальный этап также выявляет наиболее способных, талантливых обучающихся и открывает им дорогу на республиканский этап, активизирует их стремление и волю к победе, желание показать себя, свои знания.

В соответствии с годовым планом МБУ «Отдел образования» Пестречинского района на 2022 – 2023 учебный год, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под -1502/22 от 08.09.2022 , в целях организации проведения школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году,

В соответствии с графиком, утвержденным МБУ «Отдел образования» Пестречинского района в школе с 21 сентября 2022г по 27 октября 2022 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, а также в эти сроки были проведены олимпиады по родным языкам и литературе.

Всего в школьном этапе олимпиады по 22 предметам приняли участие \_\_\_\_\_ школьников 4-11 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Школьный и муниципальный этапы проводились на базе общеобразовательных организаций. Для проверки олимпиадных работ была создана комиссия по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые протоколы ШЭ были размещены на официальном сайте МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ» в разделе ВсОШ.

**Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов**

№	Предмет			Кол-во участников школьного этапа
---	---------	--	--	-----------------------------------

		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> кл	<b>6</b> кл	<b>7</b> кл	<b>8</b> кл	<b>9</b> кл	<b>10</b> кл	<b>11</b> кл	Итого:
1	Английский язык		4	1	4	4	3	5	3	1	<b>25</b>
2	Астрономия			0	0	0	1	0	4	8	<b>13</b>
3	Биология			1	0	0	1	2	1	2	<b>7</b>
4	География			7	14	11	5	6	4	2	<b>21</b>
5	Информатика			0	0	4	6	1	2	1	<b>25</b>
6	История			4	6	3	5	6	4	2	<b>28</b>
7	Литература			4	5	3	4	6	3	2	<b>27</b>
8	Математика	1	5	9	10	4	5	7	4	1	<b>46</b>
9	МХК			0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
10	Немецкий язык			0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
11	Обществознание			3	4	3	3	4	4	4	<b>25</b>
12	ОБЖ			0	0	0	7	4	3	2	<b>16</b>
13	Право			0	0	0	3	4	4	4	<b>15</b>
14	Русский язык		9	2	6	2	2	3	2	2	<b>28</b>
15	Технология			1	2	0	0	0	0	0	<b>3</b>
16	Физика			0	0	8	2	3	1	0	<b>14</b>
17	Физкультура			0	0	3	1	3	1	0	<b>8</b>
18	Химия			0	0	0	3	4	4	4	<b>15</b>
19	Экология			0	2	1	4	2	1		<b>12</b>
20	Экономика			4	4	3	5	6	4	2	<b>28</b>
22	Татарский язык				5	3	1	3	0	0	<b>13</b>
	Татарский язык(русская подгруппа)		5	3	3	2	4	4	0	0	<b>21</b>
24	Татарская литература			2	0	3	2	0	0	0	<b>7</b>



14	Русский язык	28	18	6	4	35
15	Технология	3	0	1	2	100
16	Физика	14	9	2	3	35
17	Физкультура	8	0	4	4	100
18	Химия	15	9	3	3	40
19	Экология	12	3	1	8	75
20	Экономика	28	17	1	10	39
21	Татарский язык	16	14	0	2	12.5
22	Татарская Литература	5	4	0	1	20
23	Татарский язык(русская подгруппа)	21	9	8	4	57
	Итого:	398	208	69	121	

Количественный анализ показателей по победителям и призерам ШЭ показал низкие результаты выполнения участниками олимпиадных заданий по предметам в целом. Только 35% участников ШЭ (191 от 208) перешагнули 50% барьер выполненных заданий, а значит, в среднем 65% участников выполнили менее половины заданий олимпиадной работы.

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

Общее количество участников школьного этапа этого года повысилось на 16 участников по сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом. Количество победителей и призеров повысилось лишь на 7 чел.

Победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий. Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом уменьшилась количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий. Но высок процент обучающихся, не преодолевших 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

После проведения **школьного этапа победителями и призерами стали:**

Параллели	Наименование предмета
7,8,9,10-11	<b>История</b>

	Карташова Елена, Фасхутдинов Искандер, Гизутдинов Карим , Новиков Матвей Абрамова Розалина , Лихман Камилла
7,8,9,10,11	<b>Литература</b> Карташова Елена , Канафина Айсылу , Новиков Матвей, Карташова Дарина, Хасанова Саида, Мингазова Алина Габдрахманов Эмиль , Яндутьцева Александра, Яруллина Эльзира
7 - 8,9,10,11	<b>Обществознание</b> Карташова Елена , Фасхутдинов Искандер, Габдрахманов Эмиль , Яруллина Эльзира, Гизутдинов Карим , Абрамова Розалина , Новиков Матвей, Ибрагимов Ильдан
7,8,9,10,11	<b>Экология</b> Марданова Алина
8, 9 - 11	<b>Экономика</b> Гизутдинов Карим , Абрамова Розалина
7,8,9,10-11	<b>География</b> Гизутдинов Карим
4, 5-6, 7-8, 9 - 11	<b>Английский язык (Письменный тур)</b> Гибатова Эльвина, Гайфуллин Камаль , Третьякова Полина , Яруллина Эльзира , Жиганов Даниил , Гибатова Альбина, Абрамова Розалина Гизутдинов Карим
	<b>Английский язык (Устный тур)</b>
7-8, 9,10, 11	<b>Физика</b> Саркеев Артём, Марданова Алина , Ганеева Рената , Яруллина Эльзира, Габдрахманов Эмиль Хадиев Расим
7-8,9,10,11	<b>Химия</b> Якимова Татьяна , Марданова Алина, Ганеева Рената , Яруллина Эльзира, Лихман Камилла , Блаченнова Анна, Гизутдинов Карим , Жиганова Яна , Батырханова Амелия
7,8,9,10,11	<b>Биология</b> Марданова Алина , Гизутдинов Карим Тиряшова Дарья, Курманаева Идэлия
3-4, 5-6,7-8, 9,10-11	<b>ОБЖ (Теоретический тур)</b> Габдрахманов Эмиль, Илюхин Роман , Рахимова Ильзина, Вильданова Алина , Маломожнова Алина , Новиков Матвей
4,5,6,7,8,9,10,11	<b>Русский язык</b> Карташова Дарина , Салихова Камиля , Блаченнова Оксана, Яруллина Эльзира, Ахметзянова Ралина, Блаченнова Анна Саркеев Артем
7-8,9,10,11	<b>Право</b> Яруллина Эльзира, Миндубаева Алия, Гизутдинов Карим, Блаченнова Анята, Новиков Матвей, Ибрагимов Ильдан Жиганов Данил
4,5,6,7,8,9,10,11	<b>Математика</b> Саяхов Карим, Гибадуллин Ильяз , Никитин Максим , Блаченнова Оксана , Капралов Евгений , Третьякова Полина Саяхова Эмилия , Имамиева Фарида, Гизутдинов Карим , Блаченнова Анна, Курманаева Идэлия

7-8 (девушки), 9-11 (девушки), 7-8 (юноши), 9-11 (юноши)	<b>Физическая культура</b> (Теоретический тур) Блаченко Оксана, Галиахметов Азат , Батырханова Амелия , Костин Евгений <b>Физическая культура (Практический тур)</b>
7,8 (девушки), 9 (девушки),	<b>Технология</b> (Защита проекта) Камалова Адэлия, Замалеева Наргиза, Салихова Камиля, Ганеева Рената
4,5,6,7,8,9,10,11	<b>Родной (татарский) язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения</b> Сунгатуллин Раяз , Ахметгалиев Булат , Гайфуллин Камаль, Ахметзянова Ралина, Яруллина Эльзира , Степанова Валерия , Рахимова Ильзина , Гибадуллин Ильяз
4,5,6,7,8,9,10,11	<b>Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения</b> Яндутьцева Александра , Блаченко Анна, Шаблонова Анастасия, Филипова Ангелина, Саркеев Артем, Блаченко Оксана, Егорова Маргарита, Синичкина Дарья, Жестков Владислав

**Победители муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

№	Предмет	Учитель
1	Литература Яруллина Эльзира	Подряднова Ю.В.
2	Химия Лихман Камила Гизутдинов Карим	Зарипова А.А.
3	Английский язык (4-8 кл.) Гибатова Ильвина	Мустафина Э.В.
4	Биология Марданова Алина Рахимова Ильзина	Марданов Р.Р.
5	География Гизутдинов Карим	Ахметзянов З.З.
6	Право Фасхутдинов Искандер Кузнецов Алексей	Миндубаева Г.М.
7	Татарский язык Саркеев Артем	Зиннатова Г.И.
1	Химия «Путь к олимпу» Гизутдинов Карим Лихман Камилла	Зарипова А.А.

2	Английский язык «Путь к олимпу» Абрамова Розалина Ибрагимов Ильдан	Мустафина Э.В.
3	Математика «Путь к олимпу» Имамеева Фарида	Имамиева Р.Ф.

**Победители регионального этапа всероссийских и заключительного этапа республиканских олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году**

№	Предмет	Учитель
1	Литература Яруллина Эльзира	Подряднова Ю.В.
2	Татарский язык Саркеев Артем	Зиннатова Г.И.
3	Химия «Путь к олимпу» Гизутдинов Карим	Зарипова А.А.
4	Английский язык «Путь к олимпу» Абрамова Розалина	Мустафина Э.В.

**Выводы:**

Отмечается повышенная заинтересованность учащихся в саморазвитии и получения результатов внеучебной деятельности.

Одной из проблем в работе с детьми, мотивированными на учебу в школе является большая учебная, спортивная, культурно-массовая нагрузка детей. По причине малого количества одарённых детей в школе, в районных мероприятиях участвуют одни и те же учащиеся, и потому у детей не хватает времени для углубленного изучения

Участие в различных конкурсах, олимпиадах за пределами школы также стимулируют развитие одарённых детей.

В школе сложились традиции поощрения и стимулирования деятельности детей. Итоги года были подведены 24 мая на школьной линейке.

Учащимся, отличившимся в учебе и других мероприятиях, вручили грамоты, дипломы, благодарственные письма.

**Задачами на 2023-2024год являются:**

1. выявление одаренных и талантливых детей, создание условий для развития их творческого потенциала;
2. учет индивидуальности каждого учащегося, выработка его индивидуальной траектории развития, раскрытие творческого потенциала;
3. методическое обеспечение педагогической деятельности в системе работы с одаренными детьми
4. развитие научно-методической базы, диагностических и дидактических материалов для выявления, развития способностей и образования одарённых детей;
5. развитие системы работы с одаренными детьми.

### Итоги успеваемости и качества знаний за 2022/2023 учебный год

отличников – 38\_ учащихся;  
ударников – 140\_ учащихся;  
качество – 56.87\_\_ %;  
успеваемость – 99\_ %.

#### Успеваемость по школе (сравнительные данные)

Название школы		Успеваемость		
		По итогам 2020-2021 учебного года	По итогам 2021-2022 учебного года	По итогам 2022-2023 учебного года
<b>МБОУ “Ленино-Кокушкинская СОШ</b>	1-4 классы	97.8	99.03	99.21
	5-9 классы	95.86	98.89	98.24
	10-11 классы	90.91	100	100
	<b>По школе</b>	96.1	99.01	99

#### Качество обучения

Название школы		Качество обучения 2020-2021 учебного года	Качество обучения по итогам 2021-2022 учебного года	Качество обучения по итогам 2022-2023 учебного года
<b>МБОУ “Ленино-Кокушкинская СОШ</b>	1-4 классы	68.13	62.14	67
	5-9 классы	49.7	51.11	46.47
	10-11 классы	54.55	56.29	87.5
	<b>По школе</b>	56.03	56.29	56.87

**Количество обучающихся, имеющих академическую задолженность**

Название школы		Кол-во обучающихся, имеющих академическую задолженность		
		По итогам 2020-2021 учебного года	По итогам 2021-2022 учебного года	По итогам 2022-2023 учебного года
МБОУ “Ленино-Кокушкинская СОШ	1-4 классы	1		3
	5-9 классы	5	3	3
	10-11 классы	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	6	3	

**Количество отличников**

Название школы		Кол-во отличников		
		По итогам 2020-2021 учебного года	По итогам 2021-2022 учебного года	По итогам 2022-2023 учебного года

<b>МБОУ “Ленино-Кокушкинская СОШ</b>	1-4 классы	14	13	17
	5-9 классы	20	19	17
	10-11 классы	3	3	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>38</b>

### Пропуски уроков

3.	Название школы	Количество пропущенных уроков, ВСЕГО	по уважительной причине	по неуважительной причине
	2021-2022 уч.год. Итого	30528	23468	7060
	2022-2023 уч.год. Итого	<b>3749</b>	<b>2462</b>	1287

Анализируя полученные средние показатели качества и успеваемости за два учебных года, можно сделать следующие выводы: показатели успеваемости составляют 99 %. Качество знаний находится в пределах допустимого и оптимального уровней. Но прослеживается понижение качества знания по предметам. Если в 2021-2022 учебном году качество знаний составило 56.29%, то в 2022 – 2023 учебном году 56.87%. Качество знания повысилась на 0.58 %. Это связано с тем, что в 2021 – 2022 учебном году у обучающихся было очень много пропусков по уважительной и неуважительной причине. Это 30528 уроков. Что ведет за собой усвоение материала по предметам не в полном объеме и сказывается на оценках. А так прослеживается нестабильность качество знания по всем предметам от минимального 64% (геометрии) и до максимального 99% (литературное чтение на татарском языке).

Причинами понижения успеваемости могут служить формальное отношение учителей-предметников к проведению урока, непродуманные задания на уроках, зачастую уроки проводятся «лишь бы выдать материал», у учителей нет личной заинтересованности в том, чтобы ученики проявили интерес к предмету, имели учебную мотивацию. Достаточно остро стоит вопрос о дисциплине на уроках некоторых учителей, бездействии педагогов, их неумении организовать эффективный образовательный процесс.

Основной причиной снижения уровня обученности по некоторым предметам стало следующее:

- невыполнение единых требований к учащимся (требования к письменному и устному ответу, ведение тетрадей);
- слабая работа классных руководителей и учителей – предметников с родителями и учениками по предотвращению снижения успеваемости, потере учебной мотивации у учащихся;
- нежелание педагогов готовить разноуровневые задания, использовать дифференцированный подход в обучении, ИКТ;
- слабая внеклассная работа по предмету, способствующая повышению мотивации к учению

## **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- Учителям–предметникам проанализировать итоги учебного года, развивать у педагогов умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
- Обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности, усилить диагностическую и прогностическую функцию мониторинга качества образовательного процесса посредством изучения соотношения обучаемости и обученности учеников.
- Продолжить работу над формированием универсальных учебных умений и навыков как основного инструмента образовательной деятельности.
- Способствовать развитию мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие.
- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий. Уделять больше внимания работе с детьми повышенной мотивации. Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися. Расширить систему развивающих элективных курсов по выбору учащихся, с этой целью создать максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.
- Развивать систему подготовки учителей, учащихся к проведению ВПР.
- Способствовать всестороннему развитию личности путем привлечения учащихся в систему дополнительного образования.
- Продолжить развитие физкультурно-спортивной работы как здоровьесберегающей функции школы.

## **Анализ результатов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ учащихся 11 классов**

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, был разработан план подготовки учащихся к ЕГЭ, который утвержден директором школы. В течение года для учителей – предметников проводились совещания, на которых были изучены результаты экзамена 2022 года, Положение о Порядке проведения ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2022 года,

порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того вопросов подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносилась на обсуждение педагогического совета школы, учителя работающие в 11 классе принимали участие в работе семинаров по подготовке к ЕГЭ по предметам.

В начале 2022-2023 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ЕГЭ – 2023, которая обновлялась , оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя –предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных занятиях.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к подготовке к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, Рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в заданиях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ЕГЭ. Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внешкольном контроле. Просматривалась работа с бланками КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие уголков в классах, организация подготовки ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ЕГЭ.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ» в 11-ом классе обучалось 5 учащихся. По итогам года решением педагогического совета к итоговой аттестации допущены все обучающиеся. Государственная (итоговая) аттестация для выпускников 11-го класса проводилась в формате ЕГЭ. Обучающиеся сдавали: русский и математику профильный уровень, базу, информатику, обществознание, биологию . Количество предметов выпускники выбирали самостоятельно в соответствии со своими приоритетами.

По итогам ЕГЭ 2023 результаты распределились следующим образом:

### Сравнительная таблица результатов ЕГЭ

Предмет	Школа				Район				РТ			
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	84.8	68	65.6	72.20	76.62	67	66	67.25	74.13	-	72.82	72.01
Математика Профильный уровень	64.25	58	52	60	65.56		66.34	60	59.52	-	64.06	62,52
Математика Базовый уровень	4.5		4.8	4.75	4.5		4.6	4.40	4.48	-	4.38	4.32
Химия	85	-	53		73	-	50.3		59.23	-	61.57	
История	-	41	-		-	63.6	70		-	64.15	64	
Обществознание	-	64	69	68	-	64.52	68	63	-	64.52	61	61,09
Литература	-	94	-		-	-	61.5		-	70.03	65	
<b>Биология</b>	<b>61.3</b>	<b>-</b>	<b>45.5</b>	<b>78</b>	<b>60.67</b>		<b>55</b>	<b>62</b>	<b>56.25</b>	<b>-</b>	<b>56.7</b>	<b>57,1</b>
Английский язык	-	-	80.25		94	-	84		76.68	-	80.39	

География	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Информатика</b>	-	-	<b>59</b>	<b>49</b>	<b>71</b>		<b>63</b>	<b>63.28</b>	<b>66.64</b>	-	<b>67.87</b>	<b>63,96</b>
Физика	53.3	42	45		55.31	-	58		60.04	-	59.3	

**Доля, учащихся, получивших аттестат о полном среднем образовании.**

<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>9\100</b>	<b>8\100</b>	<b>12\100</b>	<b>5\100</b>

Востребованными предметами для итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2023 году были: обществознание, информатика, биология .

Русский язык

Учителем русского языка Марданова Л.М., на основе данных аналитических материалов, диагностических работ и итогов промежуточного контроля, пробного ЕГЭ был реализован план –график сдачи зачётов по ключевым и «проблемным» темам. Большую роль в подготовке учащихся сыграли разработанные учителем индивидуальные планы подготовки для каждого ученика. Проводились дополнительные занятия по утверждённому графику. Приняли участие в экзамене по русскому языку по материалам и в форме ЕГЭ – 12 выпускников. Прошли порог успешности- 5 выпускников, 100 %. Как видно из данных таблицы результаты ЕГЭ по русскому языку по школе понизился.

В течении года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались все работы, отмечались наиболее серьёзные проблемы в знаниях. Параллельно велась серьёзная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией. Факторы, которые положительно повлияли на результативность ЕГЭ.

-мотивация учащихся, заинтересованность в получении высоких результатов ЕГЭ;

- профессиональные компетенции Мардановой Л.М., среди которых выделяются умение использовать современные технологии обучения, умение учителя анализировать результаты своей работы и корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика. Учащиеся показали средние результаты при сдаче ЕГЭ по русскому языку. Сдавали все выпускники 5 человек ,набрали свыше 70\_баллов: Новиков М-72 б, Теряшова Д -83б,Мошкова М-85б,

Подробный анализ показал, что есть проблемы:

-результаты экзамена выявили проблемы связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста,  
-недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом;

В следующем учебном году необходимо:

-обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО;

-продолжить изучение материалов ЕГЭ по русскому языку. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором отражающими требованием образовательного стандарта по русскому языку. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно- тематическое планирование и содержание обучения;

-изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;

- учителем русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, что бы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ ( начиная с 5 класса).

-отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;

- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;

### **Математика**

-результатом длительной подготовки учащихся, включающей организацию сопутствующего повторения, тестирование на учебных порталах, работу с КИМ-ами, организацию дополнительных занятий учителями математики Иمامиевой Е.Н., явились следующие показатели: Из 5 учащихся 11 класса -2 учеников сдавали профильный уровень. .

Профильный уровень: из -5 выпускников –сдавали -5-учащихся (28 Средний балл за экзамен по математике -60 б в сравнении с прошлым годом средний балл повысился на -8 баллов. ученики подтвердили свои знания полностью.

В следующем учебном году:

-на заседании ШМО необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2023 года

-усилить внимание к изучению курса геометрии; акцентировать внимание на обучение учащихся методам и приёмам рассуждений; .проводить дополнительные занятия с учащимися, используя дифференцированный подход, учитывая способности обучаемых; использовать в работе диагностические карты учащихся.

### **Результаты сдачи предметов по выбору**

Все выпускники по выбранным предметам смогли преодолеть минимальный порог.

-Результаты по обществознанию: Средний балл – 69б, что выше прошлогодних результатов на 5б(школа),- на 8б (республика),учитель-предметник- Сафина Л.А.

- Результаты по биологии : Средний балл- 78, выше на 3б районных показателем на 2 б и ниже республики, учитель Марданов Р.Р.

- Результаты по информатики : Средний балл- 49, ниже районных показателем на 14б и республики на 14 б, учитель Иمامиева Р.Ф.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ отметим, по двум предметам есть высокобалльник – русский язык, биология, но по предметам по выбору (информатика) средний балл учащихся не очень высокий, по этому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1.Выработать определённую систему- программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.

2.Учителю предметнику -Иمامиевой Р.Ф. сотрудничать с опытными педагогами района.

3.Проводить регулярную корректировку рабочих программ, планов работы по подготовке к ЕГЭ по результатам диагностических и контрольных работ.

4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.

#### **Учащиеся, получившие 80 и выше баллов**

№ п/п	Ф.И.О.	Баллы	Предмет	Учитель
1.	Мошкова М	85	Русский язык	Марданова Л.М..
2.	Тирышова Д	83	Русский язык	Марданова Л.М..

#### **Выводы:**

Анализ сдачи ЕГЭ в 2023 году показывает, что общий уровень успеваемости по школе по русскому языку, математике (профиль) с прошлогодними результатами понизился, биологии в сравнении с прошлогодними результатами повысился. Для успешной подготовки школьников к ЕГЭ в следующем учебном году учителям –предметникам необходимо обратить внимание на типичные ошибки, допущенные в этом году, вести мониторинг знаний учеников, спланировать индивидуальную работу с учениками, учитывая их возможности и способности, вести целенаправленную подготовку, начиная с первого месяца учебного года.

#### **Анализ итоговой аттестации выпускников 9 класса ( ОГЭ-9)**

В соответствии с «Планом работы МБОУ «Ленино- Кокушкинская СОШ» по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году» были решены следующие задачи:

. изучены нормативно-правовые документы, инструктивные и методические материалы по организации и проведению государственной итоговой аттестации ( с администрацией школы и педагогическим коллективом);

- проведены ученические и родительские собрания по ознакомлению выпускников и их родителей с необходимыми нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации;
- оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация в 9 классе» в фойе школы, школьных кабинетах для оперативного информирования участников образовательного процесса , родителей о ходе подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года;
- своевременно собраны заявления учащихся о сдаче экзаменов, оформлены и сданы в отдел образования списки выпускников 9 класса;
- составлены графики консультаций по предметам;
- проведены педагогические советы: «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»,» «Об окончании государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса»
- ежемесячно проверялись электронный журнал 9 класса, с целью своевременного контроля за выполнением учебных программ( практической и теоретической части) по всем предметам учебного плана, объективности выставления отметок;
- осуществлялся контроль за подготовкой учащихся 9 класса к выпускным экзаменам (посещение и анализ уроков, дополнительных занятий);
- организовано проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в основные сроки аттестационного периода;
- проверена правильность заполнения аттестатов и книги выдачи аттестатов об основном общем образовании;

- осуществлялся контроль за ходом всей государственной итоговой аттестации.

В течении учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. при этом активно использовались INTERNET. Учителями- предметниками регулярно проводился анализ ошибок, допущенных обучающимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме ОГЭ, оперативно корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ учителей. Регулярно классными руководителями выпускных классов велась работа с родителями: информирование о результатах диагностических работ, контрольных работ, административных работ, срезов, пробных ОГЭ и путях решения выявленных проблем. Мониторинговая деятельность проводилась по нескольким направлениям:

1. Мониторинг уровня качества обученности обучающихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ , контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся в рамках внутри школьного использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
3. В 9 классах школы обучались 35 учеников . Они были допущены к государственной итоговой аттестации на основании положительных итоговых отметок. Сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике.

Кол-во учащихся 9х классов, прошедших государственную аттестацию в форме ОГЭ	35 (100%)
Кол-во учащихся, сдавших обязательный экзамен по русскому языку в форме ОГЭ	35(100%)
Кол-во учащихся, сдавших обязательный экзамен по математике в форме ОГЭ	35(100%)
Кол-во учащихся, получившие неудовлетворительные отметки по русскому языку в форме ОГЭ	-
Кол-во учащихся, получившие неудовлетворительные отметки по математике в форме ОГЭ	1 (3%)
Кол-во учащихся, получивших на экзамене по русскому языку отметки – «отлично»	15 (42.85%)
Кол-во учащихся, получивших на экзамене по русскому языку отметки – «хорошо»	10 (28.57%)
Кол-во учащихся, получивших на экзамене по русскому языку отметки – «удовлетворительно»	10 (28.57%)
Кол-во учащихся, получивших на экзамене по математике отметки – «отлично»	3 (8.57%)
Кол-во учащихся, получивших на экзамене по математике отметки – «хорошо»	27 (77.14%)
Кол-во учащихся, получивших на экзамене по математике отметки – «удовлетворительно»	4 (40.62%)
Успеваемости по русскому языку на экзамене	100%
Качество по русскому языку на экзамене	71.43%
Средний первичный балл	28
Средняя оценка	4
Успеваемости по математике на экзамене	97.15%
Количество по математике на экзамене	85.71
Средний первичный балл	18
Средняя оценка	4

**По итогам ОГЭ результаты распределились следующим образом:**

	<b>Школа 2022-2023</b>	<b>Район 2022-2023</b>	<b>РТ 2022-2023</b>
<b>Русский язык</b>	<b>4</b>	4.01	4.13
<b>Математика</b>	<b>4</b>	3.74	3.72
<b>Физика</b>	<b>4</b>	3.84	3.88
<b>Обществознание</b>	<b>4</b>	3.67	3,74)
<b>Информатика</b>	<b>4</b>	3.73	3,74)
<b>Биология</b>	<b>4</b>	4.07	4.02
<b>История</b>	<b>5</b>	4.23	4.37
<b>География</b>	<b>4</b>	4.04	4.11

### **Выводы:**

Для успешной подготовки школьников к ОГЭ в следующем учебном году учителям –предметникам необходимо обратить внимание на типичные ошибки, допущенные в этом году, вести мониторинг знаний учеников, спланировать индивидуальную работу. Все отметки в аттестаты выпускников ( класса были выставлены в полном соответствии с итоговой ведомостью отметок учащихся, находящейся в журналах и личных делах учащихся. Нарушений процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации не было, конфликтные ситуации не возникали.

### **Общие выводы и предложения по итогам работы школы в 2022-2023 учебном году**

Педагогический коллектив школы старался не только обучать, давать знания по предметам, но и совершенствовать личностную направленность обучения и воспитания, повышать профессиональную компетентность.

-По предмету обществознание ниже районных показателей на 0.42 б, физика ниже районных показателей на 0.44 б ,

-Проблемными предметами по качеству преподавания остаются: обществознание , физика, география. Учителям будут прикреплены наставники из ведущих учителей школы. Данные предметы поставлены на контроль по ВШК.

Все ученики получили аттестаты и выпускники 9 и 11 классов школы продолжают обучение в разных типах учебных заведений : средней( полной) школе, ПУ, ВУЗах, Ссузах.

Для успешной подготовки школьников к ОГЭ и ЕГЭ в следующем учебном году учителям-предметникам необходимо обратить внимание на типичные ошибки, допущенные в этом году ,вести мониторинг знаний учеников, спланировать индивидуальную работу, классным руководителям и учителям –предметникам формировать ответственность учащихся и родителей за результаты государственной ( итоговой) аттестации, готовность выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов, осуществлять взаимодействие с родителями и учителями-предметниками по дальнейшей подготовке к олимпиадам и конкурсам классным руководителям и учителям-предметникам совершенствовать формы работы с одарёнными детьми. Таким образом, поставленные цели перед коллективом считаем частично достигнутыми. Анализ

проблемных вопросов работы школы позволяет определить цель работы на предстоящий учебный год, поставить задачи для предстоящей работы педагогического коллектива школы.

аттестации, готовность выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов, осуществлять взаимодействие с родителями и учителями-предметниками по дальнейшей подготовке к олимпиадам и конкурсам классным руководителям и учителям-предметникам совершенствовать формы работы с одарёнными детьми. Таким образом, поставленные цели перед коллективом считаем частично достигнутыми. Анализ проблемных вопросов работы школы позволяет определить цель работы на предстоящий учебный год, поставить задачи для предстоящей работы педагогического коллектива школы.

### **Тема над которой работает школа :**

#### **«Повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся, через современные технологии и методики»**

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС основного общего образования.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

### **Задачи:**

#### **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышения квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентностного процесса в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работа с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, к предметным олимпиадам через систему дополнительных занятий, кружков;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

#### **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

1. способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
2. повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.
3. Расширить формы взаимодействия с родителями.
4. Продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

#### **Совершенствование системы дополнительного образования:**

- 1.создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- 2.Создать для обучающихся образовательной среды условия для самоопределения, самореализации для профориентации обучающихся.

## II. Управленческая деятельность

### 2.1 План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

#### Педагогический совет № 1

Сроки	Вопросы для обсуждения «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Ответственные
Август	<p>1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>-обновление ФГОС СОО;</li> <li>-реализация ООП по обновленным ФГОС НООи ООО;</li> <li>-внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>-формирование функциональной грамотности;</li> <li>-введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>-формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>-внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>-формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>-повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>-новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul> <p>Порядок аттестации учителей.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p>

#### Педагогический совет № 2

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
-------	------------------------	---------------

	<b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>	
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Заместитель директора: Губайдуллина А.М. Заместитель директора: Иванова И.В.. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Марданова Л.М..

**Педагогический совет № 3**

Сроки	Вопросы для обсуждения «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Ответственные
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора : Губайдуллина А.М.

**Педагогический совет № 4**

Сроки	Вопросы для обсуждения «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Ответственные
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора : Губайдуллина А.М.  Заместитель директора: Иванова И.В  Советник директора по воспитанию: Закирова И.И.

**Педагогический совет № 5**

Сроки	Вопросы для обсуждения «О допуске к ГИА»	Ответственные
май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022-2023 году. 3. Анализ обеспечения психологической безопасности в школе.	Директор: Шаронова И.В Педагог-психолог-Зарипова А.А.

**Педагогический совет № 6**

Сроки	Вопросы для обсуждения «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Ответственные

июнь	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
------	---	--

## 2.2 Организация работы с кадрами

### Совещание при директоре

№	Месяц	основные вопросы	Присутствуют
1	Сентябрь	1. Организованное начало учебного года, ВШК (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) 2. Организация работы в Центрах «Точка роста» 3. Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе. 4. Об организации горячего питания учащимся.	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Иванова И.В. Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х. Классные руководители. Руководители ШМО.
2	Октябрь	1. Итоги адаптации 1,10 классов. 2. Проведение родительских собраний в классных коллективах. 3. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной деятельности. 4. Организация внеурочной деятельности обучающихся (школьные кружки по предметам и спортивные секции)	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Иванова И.В. Классные руководители, учителя-предметники
3	Ноябрь	1. Анализ выполнения учебных программ 2. Результаты обученности по итогам 1 четверти 3. Объективность выставления отметок за 1 четверть 4. Анализ качества работы учителей- предметников и классных руководителей по формированию функциональной грамотности	Директор: Шаронова И.В Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М. Заместитель директора по ВР: Иванова И.В. Классные руководители, учителя-

			предметники, руководители ШМО
4	Декабрь	<p>1. Анализ ведения электронных журналов.</p> <p>2. Анализ результатов обученности обучающихся по итогам 1 полугодия.</p> <p>3. Анализ работы с детьми группы риска</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В..</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог- Зарипова А.А.</p>
5	Январь	<p>1. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 1 полугодие</p> <p>2. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.</p> <p>3. Проверка состояния документации и посещения индивидуального обучения на дому.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учитель-физической культуры Чукуров А.И.</p>
6	Февраль	<p>1. Анализ организации работы с обучающимися, сдающими предметы в формате ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей с родителями выпускных классов.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники,</p>
7	март	<p>1. Выполнение требований обновленных ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков 1-х и 5-х классов).</p> <p>2. Анализ проведения мероприятий по программе внеурочной деятельности .</p> <p>3. Ознакомление с изменениями в нормативно - правовой базе проведения государственной (итоговой) аттестации.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Руководители ШМО.</p>

8	апрель	<p>1. Анализ мастер-классов и документации аттестующихся учителей</p> <p>2. Состояние работы по развитию учебных кабинетов.</p> <p>3. План работы педагогического коллектива на весенних каникулах.</p> <p>4. Использование ТСО в ходе учебных занятий</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Руководители ШМО.</p>
9	май	<p>1. Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 и 11 классов в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).</p> <p>2. Выполнение режима работы школы.</p> <p>3. Подготовка к празднику «Последний звонок»</p> <p>4. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Руководители ШМО.</p>
10	июнь	<p>1. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.</p> <p>2. Утверждение программы летнего отдыха.</p> <p>3. Анализ работы дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагога-библиотекаря, педагога-психолога и педагога-организатора.</p> <p>4. Анализ работы методической службы школы</p> <p>5. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.</p> <p>6. План проведения ремонтных работ</p> <p>7. Об оформлении личных дел обучающихся.</p> <p>8. Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.</p>	<p>Директор: Шаронова И.В</p> <p>Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.</p> <p>Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Руководители ШМО.</p>

### 2.3 Реализация права граждан на образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

<b>1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста</b>			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.
<b>2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся</b>			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
3.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
4.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
5.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
6.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В.
7.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
8.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
<b>3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования</b>			
1.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной,	В течение учебного года	Педагог- организатор: Луканихина Т.С

	психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.		
<b>4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.</b>			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог – психолог: Зарипова А.А.
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог- организатор: Луканихина Т.С
3.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М.
<b>5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе</b>			
1.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь: Гайфуллина Л.Р.
2.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х.
3.	Контроль за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х.
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х.
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х.
6.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Июнь - август	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В
7.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В
8.	Организовать горячее питание обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В
9.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В

10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ: Назмутдинова М.Х
11.	Использовать здоровые сберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М
12.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М

#### 2.4. Мониторинг образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Результат	Срок исполнения
1	<b>Организационно - технологическое сопровождение мониторинга качества образования</b> Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно - воспитательных программ	Заместитель директора по ВР: Иванова И.В	Определение качества воспитательной работы в школе, качества управления воспитательными системами	Согласно ВШК
3	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Педагог-психолог: Зарипова А.А	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в	Сентябрь-октябрь
4	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Педагог-психолог: Зарипова А.А	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	Сентябрь-октябрь
5	Диагностика уровня готовности десятиклассников к обучению в старшей школе	Педагог-психолог: Зарипова А.А	Информация об уровне готовности к обучению в старшей школе и	Сентябрь-октябрь

			прогнозирование особенностей адаптации	
1	<b>Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования</b> Мониторинговые исследования результатов ЕГЭ и ГИА, соответствия результатов и условий обучения	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Управленческих решений	По итогам проведения ЕГЭ и ГИА Справка,
2	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК Справка,
3	Проведение мониторинговых работ для учащихся 4-11 классов	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	на основании ВПР, РКР
1	<b>Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции</b> Контроль разработки рабочих программ	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Согласно ВШК Август
2	Контроль ведения документации	Администрация	Электронный журнал, тетради, планы ВР: ведение согласно требованиям	Согласно ВШК
	<b>Оценка качества работы с одаренными детьми</b>			
1	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Банк данных	В течение года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад.	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Банк данных	В течение года
3	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М	Банк данных	В течение года
	<b>Организация государственной (итоговой) Аттестации обучающихся</b>			
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11х	Администрация	Поведение государственной (итоговой) аттестации	В течение года

	классов		выпускников ОУ в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	
--	---------	--	--	--

### 2.5. Учебно-методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация работы ШМО	Август	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М руководители ШМО, технический специалист
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		
Взаимопосещение уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Учителя –предметники
Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации		
Повышение квалификации педагогов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Заместитель директора по ВР: Иванова И.В Директор: Шаронова И.В ,руководители ШМО
Аттестация педагогов по новому Порядку		
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов		
Взаимопосещение уроков		
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Декабрь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Заместитель директора по ВР: Иванова И.В Директор: Шаронова И.В, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков		
Разбор олимпиадных заданий		
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов		

Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии		
Взаимопосещение уроков	Январь	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Заместитель директора по ВР: Иванова И.В Директор: Шаронова И.В
Разбор олимпиадных заданий		
Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР: Губайдуллина А.М Заместитель директора по ВР: Иванова И.В Директор: Шаронова И.В Руководители ШМО
Повышение квалификации педагогов		
Взаимопосещение уроков		
Оценка деятельности ШМО	март	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора : Иванова И.В Директор: Шаронова И.В Руководители ШМО
Взаимопосещение уроков		
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Апрель	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора : Иванова И.В Директор: Шаронова И.В Руководители ШМО
Повышение квалификации педагогов		
Аттестация педагогов по новому Порядку		
Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Май	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Заместитель директора : Иванова И.В Директор: Шаронова И.В Руководители ШМО
Подготовка к семинарам	по графику	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	по графику	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Подготовка документов для награждения педагогов	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО

Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Представление опыта на заседаниях разного уровня (ШМО, КМО, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Открытые уроки педагогов.	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО

#### **2.6.Аттестация педагогических работников.**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Август	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Ознакомление с изменениями нормативно-правовой базой и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По необходимости	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Комиссия по аттестации
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	В течение года	Руководители ШМО, Учителя-предметники, администрация
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	2 раза в год	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы	Май	Заместитель директора : Губайдуллина А.М

### 2.7. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Формирование заявки на курсовые мероприятия, анкетирование, подача заявлений в ЭО	Сентябрь- декабрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Ежемесячная сверка прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы. Заполнение данных в ЭО	В течении года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Уточнение списка учителей, которые пройдут курсы повышения квалификации педагогическими работниками школы.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора : Губайдуллина А.М

### III. Организация работы с обучающимися

#### 3.1 План работы по всеобучу

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август-сентябрь	Классные руководители
Проверка списочного состава обучающихся по классам	август	Классные руководители
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Администрация
Организация горячего питания в школе.	сентябрь	Заведующая столовой
Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Комплектование кружков	До 15 сентября	Заместитель директора : Иванова И.В
База данных детей из многодетных и	Сентябрь	Заместитель директора : Иванова И.В

малообеспеченных, опекунских семей		
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Классные руководители
Посещаемость занятий учащимися	Сентябрь	Классные руководители
Работа с одаренными обучающимися	Октябрь Декабрь	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Классные руководители
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся	В течение года	Администрация
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Учителя-предметники
Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Учителя-предметники
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Губайдуллина А.М Учителя-предметники
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
Подача заявления в первый класс	Февраль-август	Делопроизводитель

### 3.2 План работы по предупреждению неуспеваемости.

#### План работы по предупреждению неуспеваемости

Цель: предотвращение неуспеваемости учащихся.

Задачи: 1. Своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся и организовать своевременную ликвидацию этих пробелов.

2. Организовать учебный процесс так, чтобы развить у учащихся мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	ежемесячно	Классные руководители
3	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания методической Помощи.	В течение года	Учителя, классные руководители, заместитель директора : Губайдуллина А.М
4	Собеседование с обучающимися 9, 11 классов, испытывающих затруднения в обучении.	По плану ВШК	Учителя, классные руководители, заместитель директора : Губайдуллина А.М
5	Собеседование с обучающимися, неуспевающими по итогам четверти. Выявление отношения к знанию учебных предметов, характера устойчивости интереса к знаниям.	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора : Губайдуллина А.М, педагог-психолог: Зарипова А.А
6	Организация индивидуальных консультаций для учащихся, неуспевающих или долго не посещающих занятия по болезни.	В течение года	Учителя-предметники , классные руководители
7	Своевременное оповещение родителей об успеваемости учащихся	ежемесячно	Классные руководители
8	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам.	По итогам четверти	заместитель директора : Губайдуллина А.М
9	Организация работы с неуспевающими учащимися по итогам четверти.	По окончании четверти	Учителя-предметники , классные руководители
10	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Директор: Шаронова И.В заместитель директора : Губайдуллина А.М

### 3.3 План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО



	директора по УВР)										
6	Организация консультативной работы с учителями- предметниками (Отв. зам.директора по УВР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Проверка ведения электронного журнала (Отв. зам. директора по УВР)		++	+++	+++	+					
8	Проверка выполнения учебных программ (Отв. заместитель директора, методист)			+		+			+		+
9	Проверка ведения документации в рамках изменений ФГОС (Отв. директор заместитель директора)			+		+			+		+
10	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся (Отв. классные руководители)		+	+	+	+	+	+	+	+	
11	Контроль за работой по предотвращению неуспеваемости обучающихся (Отв. зам. директора, классные руководители)			+		+			+		



### План по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

Цель:

1.Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

Задачи:

1.Выработать определённую систему- программу подготовки учащихся к ЕГЭ , которая будет начинаться с начального звена.

2.Учителям предметникам сотрудничать с опытными педагогами района.

3.Проводить регулярную корректировку рабочих программ, планов работы по подготовке к ЕГЭ по результатам диагностических и контрольных работ.

4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня , где проводится подготовка к итоговой аттестации.

5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа	1.Создание базы данных об обучающихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА 2024	Администрация
Работа с учащимися	1.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭи ОГЭ,ГВЭ: - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ,ГВЭ; - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ; - заполнение бланков; - сочинение; - использование сайтов для подготовки к ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ. 3. Индивидуальные консультации учащихся.	Классные руководители Зам.директора:Губайдуллина А.М.
Работа с родителями	1.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭи ОГЭ ,ГВЭ.	Администрация
Работа с	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ,	Администрация

педагогическим коллективом	ОГЭ,ГВЭ 2024. Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,	Руководители ШМО Учителя-предметники
	<b>Октябрь</b>	
Организационно-методическая работа	Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9, 11 классов. 1. Подготовка информационного стенда ГИА.	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя- предметники Классные руководители
Нормативные документы	1.Подготовка базы данных на учащихся 9,11 классов сдающих ЕГЭ. предметы по выбору».	Зам.директора:Губайдуллина А.М. Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Заседание МО по вопросам итогов входных диагностических работ по математике и русскому языку и контрольных работ по предметам по выбору.	Зам.директора:Губайдуллина А.М. Руководители ШМО
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации для учащихся <b>Группы «риска»</b> 2.Сбор информации о выборе уровня по математике (базовый или профильный) и предметов ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. 3.Анализ пробного тестирования в формате ЕГЭ в 11-х классах	Зам.директора:Губайдуллина А.М. Учителя- предметники
Работа с родителями	Подготовка психологических рекомендаций для родителей (материал для сайта).	Педагог-психолог: Зарипова А.А.
	<b>Ноябрь</b>	
Нормативные документы	1.Сбор копий документов учащихся 9 и 11 классов. 2.Оформление листов согласий на обработку персональных данных.	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО Классные руководители
Организационно-методическая работа	Совещание «Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ(районный уровень)»	Директор школы 6 Шаронова И.В. Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя- предметники Классные руководители
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями КИМ ов различной сложности. 2.Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при	Учителя-предметники Зам.директора: Губайдуллина

	заполнении бланков» 3.проведение пробных работ по ОГЭ и ЕГЭ на осенних каникулах	А.М.
Работа с родителями	Консультация «Работа над итоговым сочинением».	Учителя-предметники Зам.директора: Губайдуллина А.М.
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска». 2.Своевременное прохождение программного материала за первую четверть.	Руководители ШМО Зам.директора: Губайдуллина А.М.
	<b>Декабрь</b>	
Организационно-методическая работа	Проведение сочинения.	Администрация
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ. 2.Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. «О проведении контрольных работ за 1 полугодие»; «Об итогах контрольных работ за 1 полугодие».	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО Классные руководители
Работа с учащимися	1.Классные собрания по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2.Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 и 11 классах. 3.Итоговое сочинение для 11 класса. 4.Проведение пробного устного собеседования 9класс	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	Консультация «Подготовка к устному собеседованию» Итоги мониторинга по русскому языку и математике за 1 полугодие.	Педагог-психолог: Зарипова А.А. Зам.директора: Губайдуллина А.М.
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 2.Работа учителей с выпускниками по оказанию консультативной помощи по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация

<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (бланки, тесты).	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Руководители ШМО
Нормативные документы	Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.	Администрация
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации на зимних каникулах. Организация работы с заданиями различной сложности. Подготовка к проведению пробных школьных ОГЭ и ЕГЭ. Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ 4. Работа по заполнению бланков	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя- предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Совещание при Зам. директора по УВР : «Об итогах контрольных работ за I полугодие по русскому языку и математике»	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники Классные руководители
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1.Проведение внутренних школьных ОГЭ, ЕГЭ. Проведение Устного собеседования 2. Анализ ошибок при заполнении бланков. 4. Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы)	администрация, Учителя-предметники Классные руководители
Нормативные документы	1.Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных	классные руководители
Работа с учащимися	1.Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ. 3.Сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Зам.директора: Губайдуллина А.М. Учителя-предметники

	4. Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных.	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговых работ по математике и русскому языку в 11 классе. Итоги сочинения 11 класс,	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	. Подготовка к проведению пробных экзаменов учащимися 9 и 11 классов в рамках школы	Учителя-предметники Классные руководители
<b>Март</b>		
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. 2. Организация консультаций в период весенних каникул	Учителя-предметники. Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологический тренинг «Уверенность». 2. Тестовые контрольные работы по предметам 3. Индивидуальные консультации на весенних каникулах.	Педагог-психолог: Зарипова А.А.
Работа с родителями	1. Информирование родителей о сроках сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (в основные и резервные дни)	Зам. директора: Губайдуллина А.М.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Итоги пробных ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ (районный уровень)»	Администрация
Работа с учащимися	1. Организация повторения по всем предметам учебного плана. 2. Пробные ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку и предметам по выбору.	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классные руководители. Учителя - предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Заместитель директора : Губайдуллина А.М Руководители ШМО
	<b>Май</b>	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций. 2. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов». 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ГИА.	Учителя - предметники Директор: Шаронова И.В Заместитель директора : Губайдуллина А.М
Нормативные документы	Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации. Приказ «Об организационном обеспечении проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов». 3. Приказы о направлении на ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Директор: Шаронова И.В
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. 6. Информирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ: - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог: Зарипова А.А Классные руководители Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	Учителя- предметники Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог: Зарипова А.А Руководители ШМО
	2. Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации.	Педагог-психолог: Зарипова А.А Учителя- предметники, Классные руководители

	<b>Июнь</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Директор: Шаронова И.В. заместитель директора : Губайдуллина А.М. Классные руководители. Руководители ШМО. Учителя- предметники.
Нормативные документы	3. Сводный аналитический отчёт о подготовке и проведении ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Администрация

### 3.5 План работы с детьми с высокой учебной мотивацией.

<i>№п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>
1	Диагностика способностей , увлечений обучающихся, их склонностей к изучению предметов	Сентябрь	индивидуальные беседы, беседы с родителями
2	Планирование работы с детьми , имеющими повышенную мотивацию. Составление плана	Сентябрь	Беседа с учителями
3	Определить время работы с данными учащимися	Сентябрь	Беседа с учителями
4	Подбор дополнительных заданий на уроках	В течение года	Индивидуальная работа
5	Подготовка и проведение школьного тура олимпиад	Ноябрь	Олимпиадные задания
6	Подготовка учащихся к участию во всероссийском туре олимпиад по предметам	В течение года	Индивидуальная работа
7	Анализ результатов школьного тура олимпиад	В течение года	Обсуждение
8	Проведение школьных смотров знаний, конкурсов, выставок творческих работ, предметной недели	По плану	Коллективная работа
9	Оформление презентаций	В течение года	Индивидуальная работа
10	Создание «копилки» развивающих творческих заданий для детей	В течение года	Индивидуальная работа

#### IV. Внутришкольный контроль.

##### Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

##### План внутришкольного контроля на август месяц

Содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Управленческое решение
<b>План внутришкольного контроля на август месяц</b> <b>1. Организация образовательной деятельности</b>					
Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.		Уточнение и корректировки нагрузки на учебный год, выполнение режима работы школы.	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года		Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	фронтальный	Директор школы	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Состояние готовности рабочих программ учителей-предметников в соответствии с учебной нагрузкой на новый учебный год		Анализ рабочих программ	Тематический	ШМО, ЗДВУР	Собеседование
Комплектование 1-х и 10- классов		Соблюдение к требованию оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Директор школы	Списки
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров		Рациональное распределение учебной нагрузки	фронтальный	Директор школы	Тарификация
Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	9 кл	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам директора Иванова И.В., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х

Организация работы ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	зам директора Губайдуллина А.М.	Проверка организации работы методических объединений
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, зам директора Губайдуллина А.М.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС
<b>2 Контроль за состоянием воспитательной работы в школе</b>					
Рекомендации по планированию воспитательной работы	1-11	Соответствие документации единым требованиям.	Тематический .Знакомство с общешкольным планом, распределение участников работ	ЗДВР	Собеседование
Информирование родителей о 1-10внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	1-10 кл	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.	Фронтальный	Директор, зам директора Губайдуллина А.М.,	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного

		Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП		классные руководители	родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.
<b>План внутришкольного контроля на сентябрь месяц</b>					
<b>1. Организация образовательной деятельности</b>					
Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1,5 и 10	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора Губайдуллина А.М.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: -в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; -справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; -справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Изучение государственных символов на занятиях внеурочной деятельности «Разговор о важном»	5-11	Посетить внеурочную деятельность, проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора Иванова И.В.	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам контроля
Контроль организации горячего питания	1-11	Упорядочения режима питания, проверка соответствия горячего питания	Тематический	Директор школы	Справка , совещание при директоре

Контроль обеспеченности школьной библиотеки учебниками	1-11	Состояние обеспеченности учащихся учебниками в соответствии УМК	Тематический, обзорный	Педагог-библиотекарь	Справка
Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА		Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора Губайдуллина А.М.	<b>Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока</b>
<b>3 Контроль за школьной документацией</b>					
Своевременное заполнение электронных классных журналов	1-11	Определение качества заполнения электронных журналов	Просмотр	Замдиректора Губайдуллина А.М.	Собеседование с учителями
Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр личных дел	Замдиректора Губайдуллина А.М.	Собеседование с классными руководителями
Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: -информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;	Тематический	Технический специалист, Замдиректора Губайдуллина А.М.	Анализ состояния сайта школы

		-информации о внедрении ФОП; -информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания			
<b>4.Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
Организация дежурства учащихся	5-11	Организация дежурства, график	Тематический	Замдиректора Иванова И.В.	График дежурства
Проверка планов воспитательных работ классных руководителей 1-11 классов	1-11	Соответствие содержания и целей	Тематически, персональный, наблюдение, анализ	Замдиректора Иванова И.В.	Справка
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	1-11	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора Иванова И.В.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
<b>План внутришкольного контроля на октябрь месяц</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>					
Организация работы с высокомотивированными учениками	4-11	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора Губайдуллина А.М.	<b>Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации</b>

		включили в уроки задания олимпиадного цикла			работы с высокомотивированными учениками
Организация работы с учащимися 9-11 классов- экзамены по выбору	9-11	Анализ выбранных предметов	Обобщающий	Замдиректора Губайдуллина А.М. Классные руководители	Собеседование с учащимися, с родителями
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	5,10	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора Губайдуллина А.М. замдиректора Иванова И.В.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: -в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	замдиректора Губайдуллина А.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка рабочих тетрадей учеников	1-5	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора Губайдуллина А.М. Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов		Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора Губайдуллина А.М.	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
<b>4 Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
Организация работы по профориентации с учетом	1-10	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс,	Тематический	замдиректора Иванова И.В	Рекомендации классным руководителям по

внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05		включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			вопросам профориентации
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	1-11	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	замдиректора Иванова И.В, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Планирование и организация осенних каникул,	1-11	Охват детей группа «риска» Анализ подготовки к ГИА	Тематический,	замдиректора Иванова И.В	План осенних каникул.
<b>План внутришкольного контроля на ноябрь месяц</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>					
Организация консультаций по учебным предметам	11	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по

		проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			учебным предметам проведена
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	5-11	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	7-9	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа

					Всероссийской олимпиады школьников
Организация пробного итогового сочинения (изложения)	11	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
<b>2. Контроль за работой педагогических кадров</b>					
Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					

Контроль посещаемости уроков	2-4	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	1-11	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и

					справке по итогам посещения классного часа
<b>План внутришкольного контроля на декабрь месяц</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>					
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	9	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии		Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля

					организации обучения на дому
Работа с одаренными детьми (муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников)	4-11	Анализ участия в муниципальном туре предметных олимпиад .	Тематический,	ЗД УВР	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка рабочих тетрадей учеников	5-9	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
Состояние работы кружков дополнительного образования	1-11	Охват детей группы «риска»	Тематический , персональный ,	ЗДВР	Контроль проверки работы кружков дополнительного образования отражен в

			Наблюдение, беседы		справке по итогам проверки работы кружков дополнительного образования
Посещение классных часов	5-11	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах	Персональные посещения классных часов.	ЗДВР	Контроль посещения классных часов отражен в справке по итогам посещения классных часов
<b>План внутришкольного контроля на январь месяц</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>					
Проверка рабочих тетрадей учеников	9,11	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.		Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам

					организации психолого-педагогического сопровождения
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию		Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>2.Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Подготовка учеников к ГИА	5-8	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
<b>3.Контроль за состояние воспитательной работы школы</b>					
Контроль работы органов самоуправления	1-11	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления,	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления

		скорректировать работу органов самоуправления		самоуправления	получили рекомендации по мотивации учеников
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
<b>План внутришкольного контроля на февраль месяц</b>					
<b>1. Организация образовательной деятельности</b>					
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-11	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора: Губайдуллина А.М.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	9, 11	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды		Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа»,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля

		федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	2-4	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов		Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения

					журналов элективных курсов
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	1-11	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Учет индивидуальных достижений учеников	1-11	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
Организация работы классных руководителей с родителями учеников		Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

				социальный педагог	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
--	--	--	--	--------------------	---

**План внутришкольного контроля на март месяц**

**1. Контроль за школьной документацией**

Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть		Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>					
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	8,9	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Формирование универсальных учебных действий у обучающихся в процессе урочной деятельности	5-7	Коммуникативная деятельность обучающихся на уроке	Тематически-обобщающий	ЗДУР	Справка по итогам проверки формирования универсальных учебных действий у обучающихся

					в процессе урочной деятельности
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организация и анализ результатов ВПР		Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
Контроль посещаемости уроков		Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями		Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам

		Проанализировать работу с неблагополучными семьями		педагог-психолог, замдиректора по ВР	контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию		Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
<b>План внутришкольного контроля на апрель месяц</b>					
<b>1. Организация образовательной деятельности</b>					
1. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Анализ проведения тестирований и анкетирование обучающихся	Тематический	Педагог-психолог	Результаты организации психолого-педагогического сопровождения

					учащихся к ОГЭ, ЕГЭ отражены в справке
Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов		Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
4 Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	1-11	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения		Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля

					соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов		Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Подготовка учеников к ГИА		Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
1 Контроль посещаемости уроков	1-10	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей

					по контролю посещаемости
Результативность участия учеников в творческих конкурсах		Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Взаимодействие классных руководителей с учениками		Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Работа системы дополнительного образования		Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного

					образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Работа системы внеурочной деятельности		Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
<b>План внутришкольного контроля учебного процесса школы на май месяц</b>					
<b>1. Организация образовательной деятельности</b>					
Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО		Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		достигли ли ученики образовательных результатов			результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
<b>2.Контроль за школьной документацией</b>					
Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	1-11	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих

					программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год		Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Анализ промежуточной аттестации Анализ ВПР	1-11	Анализ промежуточной аттестации	Фронтальный	ЗД УВР ШМО	Анализ, СПД
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
1 Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию		Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-

				воспитанию, руководители ШМО	предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
<b>План внутришкольного контроля учебного процесса школы на июнь месяц</b>					
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Оформление классного журнала по итогам учебного года		Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11- х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: -в справке по итогам учебного года; -справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; -анализе работы школы за учебный год
<b>Организация образовательной деятельности</b>					
Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО,	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР,	Школа и участники образовательных отношений готовы к

		СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году		замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Анализ результатов ГИА		Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы школы</b>					
Организация полезной занятости учеников в каникулярное время		Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

## Раздел V. План воспитательной работы

**Цель воспитания** обучающихся в МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

### **Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ» по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**К**  
**МБОУ «Ленина» Кокушкинская СОШ**

л  
е

<b>План воспитательной работы 1-4 класс</b>				Отметка о выполнении
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	Ы Й	По графику	Классные руководители	
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Капля жизни»	П Л А Н	3 сентября	Учителя начальных классов, классные руководители	
Предметная Неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	В О С П	Ноябрь апрель	Классные руководители	
<b>Согласно индивидуальным планам учителей начальных классов</b>				
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Знакомство с классами	Л Б	Август-сентябрь	Классные руководители	
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	1-4 Н О	каждый учебный понедельник	ЗДВР, педагог-организатор,	

й

р

а

б

о

			классные руководители	
Составление социальных паспортов класса	1-4 класс	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	
Инструктажи по всем видам безопасности (на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде и т.д.)		По графику.	Классные руководители	
«Разговоры о важном»		В течении года	Кл.руководители	
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	1 класс	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		По графику	ЗДВР Классные руководители	
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом		03.09	Классные руководители	
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»		26.09	Классные руководители	
Классный час «День народного единства»		04.11	Классные руководители	
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых		13.11	Классные руководители	
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата		03.12	Классные руководители	
Единый урок «Права человека»		10.12	Классные руководители	
Классный час «День Конституции Российской Федерации»		12.12	Классные руководители	
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)		11.01	Классные руководители Замдиректора по ВР	

Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		27.01	Классные руководители Зам.директора по ВР	
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России		18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР	
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»		12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»		05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР	
<b>Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.</b>				
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Создание родительского комитета, планирование его работы	1-4	сентябрь	Администрация школы, классные руководители	
День отца;	1-4	Третье воскресенье октября:	Классные руководители , родительский комитет	

<p><b>Общешкольное родительское собрание</b>  1.«Взаимодействие семьи и школы по вопросам безопасности обучающихся»  2. Воспитание толерантности в семье  Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних  3. Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка.  4. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профорientационная работа  Подготовка к проведению переводной итоговой аттестации.  5. Семья и школа. Итоги партнёрства.  Организация летнего отдыха и досуга детей в семье  Безопасность обучающихся.</p>	1-4	Август, октябрь, декабрь, март, май.	Директор школы	
<p>Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.</p>	1-4	1 раз/четверть	Администрация Классные руководители	
<p>Информационное оповещение через школьный сайт</p>		В течение года	Администрация школы	
<p>Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.</p>	1-4	В течение года	Психолог, классный руководитель	
<p>Совместные с детьми походы, экскурсии.</p>	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители	
<p>Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей</p>	1-4	По плану Совета	Председатель Совета	

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », «Новогодний бум» ««Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
<b>Индивидуальные планы классных руководителей</b>				
<b>Модуль « Внеурочная деятельность»</b>				
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов				
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители	
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Учителя начальных классов	
Экскурсия на предприятия района	1-4	апрель	Учителя начальных классов	
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Общешкольная линейка «День знаний»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР	

Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители	
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, советник директора	
ВД «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители	
Общешкольный «День здоровья»	1-4	16 сентября	Учителя физкультуры	
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры	
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители	
Конкурс чтецов «День солидарности в борьбе с терроризмом» «Мы за мир»	1-4	20 сентября	Классные руководители	
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР	
Принятие первоклассников в «Орлята России»	1	20 ноября	Советник директора по воспитанию	
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители	

Мастерская Деда Мороза: Изготовление игрушек для Новогодние Ёлки	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ	
27 января: День снятия блокады Ленинграда.	1-4	27 января	Зам. директора по ВР Кл. рук 1-4 классов	
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители	
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители	
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители	
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители	
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители	
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии	
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители	
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса	
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители	

<b>Модуль «Музей школы»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Экскурсия «Первое посещение школьного музея» (обзорная)	1-е	сентябрь	Руководитель музея	
Встречи с интересными людьми.		В течение года	Руководитель музея, классные руководители	
Выставка фондов школьного музея.		Сентябрь по графику	Руководитель музея	
Экспозиций «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»		Май	Руководитель музея	
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Пятиминутка здоровья –беседы о здоровом образе жизни	1-4	Еженедельно	Классные руководители	
Физкультминутка	1-4	Ежедневно	Классные руководители	
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры	
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ	
День правовой защиты детей.	1-4	ноябрь	Классные руководители, учитель обществознания	
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР	

«Здоровое питание- не миф»- работа по программам внеурочной деятельности	1-4	По графику	Классные руководители	
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	1-4	По графику	Классные руководители	
Конкурс «Безопасное колесо»	4	апрель	Руководитель отряда ЮИД	
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	1-4	В течение года	Классные руководители	
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители	
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	1-4	В течение года	Классные руководители	
Участие в выпуске школьной газеты	4	В течение года	Руководитель кружка «Школьные медиа»	
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Учитель ИЗО и классные руководители	
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители	
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители	
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	В течение года	Классные руководители	
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители	

<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>				
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию	
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры	
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог-организатор	
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	1-4	В течение года	Советник по воспитанию	
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Педагог-организатор	
Участие в движении «Орлята России» - <a href="https://orlyatarussia.ru/">https://orlyatarussia.ru/</a>	1-4	В течение года	Советник по воспитанию	

<b>План мероприятий для 5-9 классов</b>				<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Модуль « Школьный урок»</b>				
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.		По графику	Классные руководители, учителя-предметники	
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)		По графику олимпиадного движения	Учителя предметники	

Школьные предметные недели: Интеллектуальные турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов, защита проектов		Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	
Готовимся к экзамену ОГЭ		По графику	Учителя предметники	
Согласно индивидуальным планам учителей предметников				
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Составление социальных паспортов класса	5-9 класс	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9 классы	каждый учебный понедельник	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	
Инструктажи по всем видам безопасности (на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде и т.д.)		По графику.	Классные руководители	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		По графику	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
Проведение выборов актива классов		октябрь	Кл. руководители	
«Разговоры о важном»		В течении года	Кл.рук.	
Классный час «Большая Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)		03.09	Классные руководители	
День пожилых людей	5-9	2.10	Классные руководители	

День отца	5-9	15.10	Классные руководители	
Тематические беседы: День памяти жертв политических репрессий.	5-9		Классные руководители. Учителя истории	
Классный час «День народного единства»			Классные руководители	
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых		13.11	Классные руководители	
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата		03.12	Классные руководители	
Единый урок «Права человека»		10.12	Классные руководители, учитель истории и обществознания	
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9 класс	12.12	Классные руководители	
Классный час: «Международный день инвалидов»			Классные руководители Зам директора по ВР	
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами		15.02	Классные руководители	

Отечества			Замдиректора по ВР	
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России		18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР	
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»		12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»		05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Урок «Разговоры о важном»		Каждый понедельник	Классные руководители	
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	5-9	в течение года	классные руководители	
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.				
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Создание родительского комитета, планирование его работы	5-9	сентябрь	Администрация школы, классные руководители	
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, Ватсап	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР	
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	9 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель	

Общешкольное родительское собрание 1.«Взаимодействие семьи и школы по вопросам безопасности обучающихся» 2. Воспитание толерантности в семье Профилактика асоциального поведения Несовершеннолетних 3. Семья и школа партнеры в воспитании и образовании ребенка. 4. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профорientационная работа Подготовка к проведению выпускных экзаменов и переводной итоговой аттестации. 5. Семья и школа. Итоги партнёрства. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье Безопасность обучающихся.	5-9	Август, октябрь, декабрь, март, май.	Директор школы	
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Администрация Классные руководители	
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Психолог, классный руководитель	
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета	
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
Индивидуальные планы классных руководителей				
<b>Модуль « Внеурочная деятельность»</b>				

Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов				
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Организация работы ШУС, РДЦМ (индивидуальные планы работы)	5-9	Сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	20.10	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>	
Циклы профориентационных часов общения Регистрация «Билет в будущее»	5-9 класс	сентябрь	классные руководители	
Экскурсии на предприятия села, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	5-9 класс	в течение года	классные руководители	
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных	5-9 класс	в течение года	классные руководители	

заведениях и вузах					
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)					5-9 к
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	5-9 класс	в течение года	классные руководители		
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9 класс	в течение года	классные руководители		
Участие учащихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	5-9 класс	в течение года	классные руководители		
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники		
Участие в проектной деятельности	5-9 класс	в течение года	учителя-предметники		
Проведение диагностики по профориентации по методике Е.А.Климова;	5-9 класс	по требованию	педагоги-психологи		
Ведение портфолио личных достижений обучающихся;	5-9 класс	в течение года	классные руководители		
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-9 класс	по требованию	педагоги-психологи		
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	5-9 класс	в течение года	учителя-предметники		
«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители		

Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители	
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Педагог-организатор, классные руководители	
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры	
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Педагог-организатор, классные руководители	
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители	
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Педагог-организатор, классные руководители	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР	

Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместитель директора по ВР	
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>				
Название мероприятия	Клас сы	Дата	Ответственные	
Организационные моменты. Утверждение списочного состава Выборы лидеров организации Планирование деятельности Регистрация на сайте «Волонтеры Победы»		2 неделя сентября	Педагог- организатор	
Организационные заседания Утверждение списочного состава Общественного объединения «Юнармии», Утверждение знаменной группы на 2023-2024 Планирование деятельности		сентябрь	Руководитель отряда Юнармия	
Акция «Чистое село»		Последняя пятница сентября	Волонтеры школы Педагог- организатор	
День защиты животных; Организация благотворительных акций		4 октября:	Волонтерская группа , классные руководители	
Международный день добровольцев		5 декабря	Педагог- организатор	
Подъем флага и (спуск флага России)		Понедельник- пятница В течение года	Советник по воспитанию	
Вахты памяти у памятника Победы		По графику	Юнармия Педагог- организатор ОБЖ	

Уборка общественных захоронений погибших воинов в Вов.		сентябрь апрель	Волонтеры, юнармейцы. Педагог- организатор	
Участие в торжествах, посвященных Дню победы Парад юнармейцев «Бессмертный полк»		май	Волонтеры, юнармейцы. Педагог- организатор	
<b>Модуль «Музей школы»</b>				
Название мероприятия	класс	Дата проведения	Ответственные	
Встречи с интересными людьми.		В течение года	Руководитель музея, классные руководители	
Проектная и исследовательская деятельность		По плану работы	Руководитель музея, учителя предметники	
Оформление выставок, обновление экспозиций		По плану работы	Руководитель музея	
Создание фондов «Выпускники МБОУ Ленино-Кокушкинская СОШ».		В течение года	Руководитель музея, учителя истории	
Посещение школьных музеев и музеев района и г.Казани		В течение года	Классные руководители	
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры	
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры	

Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	5-9	сентябрь	Классные руководители	
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители	
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания	
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры	
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9	По графику	Классные руководители	
Всемирный день здоровья. Зарядка на свежем воздухе	5-9	7 апреля	Учителя физкультуры	
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
«День учителя» - репортаж в школьной телестудии	5-9	сентябрь	Классные руководители	
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные	

			руководители	
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	5-9	В течение года	Классные руководители	
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Презентация проектов «Наш школьный двор»	5-9	Октябрь	Учитель ИЗО и классные руководители	
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители	
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	5-9	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители	
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	5-9	В течение года	Классные руководители	

<b>План мероприятий для 10--11 классов</b>				
<b>Модуль « Школьный урок»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и др.		По графику	Классные руководители  Учителя предметники	
Всероссийские предметные олимпиады (школьный, муниципальный, региональный этапы)		По графику олимпиадного движения	Учителя предметники	
Школьные предметные недели:		Ноябрь-	Заместитель	

интеллектуальны турниры, викторины, тестирование, брейн-ринги, «Что, Где, Когда» интеллектуальные марафоны, оформление стенгазет, проспектов, защита проектов		апрель	директора по УВР, учителя предметники	
Конференции и защита социальных проектов		В течение года	Учителя предметники	
Подготовка к ЕГЭ во внеурочной форме работы		В течение года	Учителя предметники	
индивидуальные планы учителей предметников				
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	
Составление социальных паспортов класса		Сентябрь-октябрь	Классные руководители	
Проведение выборов актива классов, делегирование во все общественные структуры.		Сентябрь - октябрь	Кл. руководители	
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	10-11	каждый учебный понедельник	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		По графику	Замдиректора по ВР, Классные руководители	
Подготовка к тренировочным экзаменам. Сбор всех документов		По графику	Заместитель директора по УВР	
«Разговоры о важном»		В течение года	Кл.руководители	
Классный час «Большая Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09)		03.09	Классные руководители	
Тематическая беседа	10-11 класс	3 сентября	Классные руководители,	

• День окончания Второй мировой войны			учителя истории	
День памяти жертв политических репрессий.			Классные руководители	
День отца- спортивные соревнования			Классные руководители, учителя физкультуры	
Классный час «День народного единства»		04.11	Классные руководители	
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых		13.11	Классные руководители	
Урок мужества ко Дню Неизвестного Солдата		03.12	Классные руководители	
Международный день инвалидов- благотворительная ярмарка			Классные руководители	
Единый урок «Права человека»		10.12	Классные руководители	
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11 класс	12.12	Классные руководители	
Татьянин день « Мы будущие студенты»- круглый стол со студентами			Классные руководители	
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		15.02	Классные руководители Замдиректора по	

			ВР	
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России		18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР	
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»		12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»		05.05	Классные руководители Замдиректора по ВР	
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	10-11	в течение года	классные руководители	
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.				
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>				
<b>Мероприятие</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	
Создание родительского комитета, планирование его работы	10-11	сентябрь	Администрация школы, классные руководители	
Информационное оповещение через школьный сайт, виртуальную школу, Ватсап	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР	
Родительское собрание «Подготовка к экзаменам»	11 класс	Октябрь	Администрация школы. Классный руководитель	
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Директор школы	
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий», - обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Администрация Классные руководители	

Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Психолог, классный руководитель	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета	
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
Индивидуальные планы классных руководителей				
<b>Модуль « Внеурочная деятельность»</b>				
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов				
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Выборы в Совет старшеклассников, Совет профилактики. Выборы Председателя совета старшеклассников	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	
Организация работы ШУС, РДДМ и школьных отрядов профилактики (индивидуальные планы работы)	10-11	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Советник директора по воспитанию	
«День самоуправления»	10-11	7 октября	Актив школы, педагог – организатор Советник директора по воспитанию	

Рейды «Соответствует ли твой внешний вид – внешнему виду школьника»,	10-11	По графику	Актив школы, педагог-организатор	
Выявление обучающихся, опаздывающих на первые уроки; заседание Совета старшеклассников по вопросам успеваемости и дисциплины в школе;	10-11	По плану Совета	Актив школы, педагог-организатор	
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
Название мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственные	
Регистрация на сайте «Билет в будущее»	10-11	сентябрь	Классные руководители	
Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	10-11	Январь	Классные руководители	
«Мир профессий». Просмотр презентаций, диагностика.	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Посещение дней открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику	Классные руководители, родители	
Часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». Конкурсы сочинений, рисунков, проектов, выставки, фотоконкурсы, например: «В мире профессий»; «Моё профессиональное будущее»; «Радуга профессий».	10-11	По плану ОО	Классные руководители	

Психологические тренинги, например: «Моя профессиональная направленность»; «В мире профессий»; «Профессиональная пригодность и выбор профессии» и т.д.				
Диагностика «Профессия для меня » Диагностика интересов, склонностей, способностей учащихся к выбору профессий	10-11	Апрель	Психолог классные руководители	
Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений в ОО -групповые и индивидуальные консультации с учащимися выпускных классов представителями вузов; -встречи с представителями профессиональных образовательных организаций	10-11	В течение года	классные руководители администрация школы	
«Мир профессий» просмотр презентаций, диагностика.	10-11	Ноябрь	Классные руководители	
Дни открытых дверей в высших и средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	По графику учреждений	Классные руководители, родители	
Использование форм временной занятости учащихся, в том числе посредством включения их в работу добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов	10-11	В течение года	Классные руководители	
<b>Модуль «Общешкольные дела»</b>				
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные	
Торжественная линейка «День Знаний»	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР	

Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ	
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры	
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель обществознания	
День учителя в школе: Онлайн акция поздравление педагогического коллектива школы (видео ролики для учителей), учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, праздничный концерт	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры	
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Осенняя дискотека	10-11	октябрь	Учитель биологии, ИЗО, классные руководители	

Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери Беседы с врачом «Здоровое материнство»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников	
Час памяти «День неизвестного солдата» День Героев Отечества	10-11	3 декабрь-9 декабря	Учителя истории Классные руководители	
«День Конституции»	10-11	декабрь	Классные руководители	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. Дискотека	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Вечер встречи с выпускниками	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные	

			руководители, учителя	
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: Презентация «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, акция «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Спортивные турниры среди мальчиков	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры	
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	классные руководители	
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра (уборка территорий, посадка деревьев и растений.)	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители	
Правовой лекторий «Выполняй обязанности, знай права»	10-11	апрель	Учитель истории и обществознания	
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья . Акция "Школа против курения". Туристические походы.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры	
День Победы: общешкольный «Урок благодарной памяти», акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!», Вахта памяти у памятника Победы, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР	

Выпускной вечер в школе	11	июнь	Заместитель директора по ВР	
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
Название мероприятий	классы	Дата проведения	Ответственные	
Посещение кинотеатра В рамках проекта «Киноуроки»		В течение года	Классные руководители,	
Коллективное участие в фестивалях и конкурсах района		По графику	Классные руководители,	
Участие в патриотических акциях и флешмобах района		По приглашению	Юнармия, классные руководители	
Внеклассные праздничные мероприятия к 8 марта 23 февраля		Март февраль	Классные руководители	
Выпускной вечер		июнь	Классные руководители, родители	
<b>Модуль детские общественные объединения</b>				
<b>Название мероприятия</b>	<b>Клас сы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	
Организационные моменты. Утверждение списочного состава Выборы лидеров организации Планирование деятельности Регистрация на сайте «Волонтеры Победы»		2 неделя сентября	Педагог- организатор	
Организационные заседания Утверждение списочного состава Общественного объединения		сентябрь	Руководитель отряда Юнармия	

«Юнармии», «Форпост», «ДЮП», Отряда профилактики «Беркуты», СМС-дети Утверждение знаменной группы на 2023-2024 уч.год				
Акция «Чистое село»		Последняя пятница сентября	Волонтеры школы Педагог-организатор	
День защиты животных; Организация благотворительных акций		4 октября:	Волонтерская группа , классные руководители	
Международный день добровольцев		5 декабря	Педагог-организатор	
Подъем флага и (спуск флага России)		Понедельник-пятница В течение года	Юнармии Педагог-организатор ОБЖ	
Вахты памяти у памятника Победы		По графику	Юнармия Педагог-организатор ОБЖ	
Уборка общественных захоронений погибших воинов в Вов.		сентябрь апрель	Волонтеры, юнармейцы. Педагог-организатор	
Участие в торжествах, посвященных Дню победы Парад юнармейцев «Бессмертный полк»		май	Волонтеры, юнармейцы. Педагог-организатор	
	<b>Модуль школьный музей</b>			
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные	
Подготовка экскурсоводов школьного музея		В течение года	Руководитель музея, классные руководители	

Встречи с интересными людьми		В течение года	Руководитель музея, классные руководители	
Оформление выставок, обновление экспозиций		По плану работы	Руководитель музея	
Создание видео-презентаций по фондам музея		По плану работы	Руководитель музея	
Создание фондов виртуальных экспозиций		По плану работы	Руководитель музея	
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Декада безопасности: В гостях сотрудники ГИБДД, МЧС, МВД Беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни	10-11	сентябрь	Классные руководители	
Правовой лекторий « Знаем законы», профилактика самых распространенных правонарушений в молодежной среде	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания	
Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	10-11	30 октября	Учитель информатики. Классные руководители	
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	10-11	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	

Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	10-11	По графику	Классные руководители	
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
Мероприятие	Класс	Дата проведение	Ответственные	
Концерт ко Дню учителя	10-11	сентябрь	Классные руководители 11 классов	
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители	
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	10-11	В течение года	Классные руководители	
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственные	
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители	
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	10-11	В течение года	Учитель технологии, Классные руководители	
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	10-11	В течение года	Классные руководители	